

作業環境測定研究発表会 発表要領

(発表用電子データ作成方法を含みます)

1. 発表時間は1題・計20分(発表15分, 質疑応答5分)です。
メーカープレゼンテーションは発表15分で, 質疑応答は設けておりません。
2. 演者は, プログラムに示された時間の30分前までに, 発表会場前の演者受付を必ず済ませてから会場にお入りください。
3. 演者, 共同研究者とも, 参加費は1人あたり5,000円(税込)です(交流集会は別途費用が発生します)。
4. 発表には抄録集のほか, 本要領で定める電子データを使用(事前送付)できます。
5. 電子データの使用(事前送付)にあたっては, 事務局が設置したパーソナルコンピュータ[※]および液晶プロジェクターを利用することができます。
[※]ご自身のパーソナルコンピュータやOHP等の機器は使用できません。
6. **電子データ受付締切日** **平成29年10月25日(水) 必着**
※期日をお守りいただけない場合は, 電子データをご利用できません。
7. **電子データご送付先** (公社)日本作業環境測定協会 研究発表会事務局 (TEL 03-3456-5852)
〔電子メールの場合〕 jawemeet2017@jawe.or.jp
〔郵送・宅配便の場合〕 〒108-0014 東京都港区芝4-4-5 三田労働基準協会ビル6階

【発表用電子データの作成上のご注意】

- ①事務局が設置するパーソナルコンピュータは,
 - ・オペレーティングシステム(OS) : Microsoft®Windows®7 Professional ver.6.1(SP1)
 - ・プレゼンテーションソフト : Microsoft®PowerPoint®2010です。
- ②発表用電子データは, 上記①の環境で動作可能なものとしてください。その他の環境で作成されたデータの場合, 動作は保証できません。
- ③発表時間を鑑み, プレゼンテーション画面(スライド)は, 表題を含め, 20ページ以内とすることを推奨します。
- ④申込演題および共同研究者等の変更は認められません。
- ⑤データのファイル名は {演題番号_演題分類_演者名.ppt} としてください(PDF化は不要です)。
例 : 08_ANJ_MinatoTaro.ppt

【ご送付の際の注意事項】

- ①発表日当日等の電子データお持ち込み等はお断りします。上記締切日までに必ず事前送付してください。
- ②ご送付前には, 必ずウイルスチェックを行ってください。コンピュータウイルス感染が疑われるデータは受け付けません。
- ③データは, 発表会終了後, 破棄いたしますので, あらかじめご了承ください。
- ④ご送付後のデータの差し替え・修正・変更はできません。

【電子メールの場合】

- ①添付ファイルとしてご送信ください。ZIP形式の圧縮ファイルでの送信を推奨します。
- ②サーバー負荷を鑑み, 10MB以上のデータの場合は郵送・宅配便でご送付ください。

【郵送・宅配便の場合】

- ①CD-R(W)またはUSBフラッシュメモリに保存してご送付ください。メディアは返却しません。
- ②宅配便, 簡易書留等の受取履歴がわかる方法によりご送付ください。ご送付に係る費用は発表者ご自身でご負担ください(輸送上の事故の責任は負いかねます)。

【その他の注意事項】

発表日時・演題番号については, 作業環境測定研究発表会ウェブサイトに掲載のプログラムでご確認ください。→ プログラム掲載予定日 : 9月1日(金)